

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«НИЖНЕВАРТОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДЕТСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ
ПОЛИКЛИНИКА»

П Р И К А З

**30 января 2019 г.
г. Нижневартовск**

№ 110

**Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции в
БУ «Нижневартовская городская
детская стоматологическая поликлиника»**

В целях реализации Федерального закона от 19 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25 сентября 2008 года N 86-оз "О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", Распоряжением Губернатора Ханты-Мансийского АО - Югры от 30 января 2014 г. N 45-рг "Об утверждении Плана противодействия коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2014-2015 годы", Постановлением Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 27 июня 2014 г. N 229-п "Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры",

ПРИКАЗЫВАЮ:

- п.1.** Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в БУ «Нижневартовская городская детская стоматологическая поликлиника» согласно Приложению.
- п.2.** Заведующему организационно-методическим отделом Степанову А.В. ознакомить с планом мероприятий по противодействию коррупции всех заинтересованных лиц.
- п.3.** Контроль исполнения приказа возложить на заведующего организационно-методическим отделом Степанова А.В.

Главный врач



О.А. Шустова

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач бюджетного
учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
«Нижневартовская городская
детская стоматологическая
поликлиника»



/О.А.Шустова/

**План
мероприятий по противодействию коррупции в
БУ «Нижневартовская городская детская стоматологическая поликлиника».**

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения
1. Организационное и правовое обеспечение противодействия коррупции в сфере деятельности учреждения			
1.1.	Организация приема граждан и сотрудников, в том числе по рассмотрению обращений о фактах коррупции в подразделениях учреждения.	Заведующий организационно-методическим отделом	еженедельно
1.2.	Ознакомление всех вновь принимаемых работников с локальными нормативно-правовыми актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Специалист отдела кадров	постоянно
1.3.	Обучение по антикоррупционным программам ответственного за противодействие коррупции	Главный врач	В соответствии с планом Депздрава Югры
	Размещение на сайте учреждения вновь разработанных локальных нормативных актов по противодействию коррупции	Заведующий организационно-методическим отделом	постоянно
1.4.	Размещение стендов с информацией по антикоррупционной	Заведующий организационно-	январь

	тематике в доступном месте.	методическим отделом	
2.Мониторинг коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики			
2.1.	Проведение собраний с сотрудниками по вопросам противодействия и недопущения фактов коррупции среди персонала	Заведующие отделений	1 раз в полугодие
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Главный бухгалтер	постоянно
	Анализ деклараций о конфликте интересов	Заведующий организационно-методическим отделом	По мере поступления
	Контроль мероприятий по устранению и минимизации коррупционных рисков	Заведующий организационно-методическим отделом	постоянно
	Контроль за ведением плана финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий организационно-методическим отделом	постоянно
	Работа общественного совета	Заведующий организационно-методическим отделом	1 раз в полугодие
3.Создание условий для сообщения гражданам информации о фактах злоупотребления должностным положением, имеющих коррупционную составляющую.			
3.1.	Размещение в доступном месте информации о недопущении фактов коррупции, взяточничества со стороны медицинских работников	Заведующие отделениями	постоянно
3.2.	Размещение в доступном месте информации о порядке предоставления платных медицинских услуг, условиях и порядке предоставления бесплатной медицинской помощи в системе ОМС	Заведующие отделениями	постоянно

3.3.	Организация объективного и полного рассмотрения обращений граждан, поступивших почтой, при личном приеме, по электронной почте, через интернет	Главный врач, заместители главного врача, заведующий организационно-методическим отделом	постоянно
4. Обеспечение доступности и прозрачности деятельности учреждения			
4.1.	Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении деятельности учреждения	Заведующий организационно-методическим отделом	постоянно
4.2.	Обеспечение совершенствования процедур и механизмов формирования и управления государственным заказом, в том числе путем обеспечения конкурентности и открытости государственных закупок, применения открытых аукционов в электронной форме	Заместитель главного врача по экономике	постоянно
4.3.	Поддержка и совершенствование интернет-сайта, раскрывающего деятельность учреждения	Заведующий организационно-методическим отделом	постоянно